ANEXO III - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇO nº XX		
Órgão Responsável:		
Contrato nº XX/202X	Data:	
Telefones:		E-mails:
Para: Nome da CONTRATADA		
Responsável:		
Telefones:		E-mails:
DO SERVIÇO		
Item:	Unidade:	Local:
Descrição do Serviço:		
***Quando da realização de eventos, descrever as informações indicadas abaixo.**		
DO EVENTO		
Nome do Evento:	Tipo:	Local:
Data:	Horário:	Previsão de Duração:
Funcionário Responsável:		Nº do processo:
Programação:		

Observações:

Esta Ordem de Serviço juntamente com os demais documentos deverão ser encaminhados conforme orientações abaixo:

1. Apresentação de um relatório (em meio digital) contendo o número da OS, data e nome do evento, hora de início e de término, nomes dos intérpretes, quantidade total de horas de serviço, valor total a pagar, informação sobre eventuais problemas técnico-operacionais detectados e outras informações e comentários pertinentes.